



Rückwarenmeldung

Als Download unter www.indexa.de - Zur Speicherung des Dokuments wird der Foxit Reader empfohlen.
 Bitte senden Sie dieses Formular ausgefüllt per Fax oder E-Mail an uns zurück.

RMA-Nr. (wird von Indexa nach Eingang dieser Rückwarenmeldung vergeben!)

Absender

Indexa Kunden-Nr. / Service-Nr.

Firma

Bearbeiter

Straße

PLZ/Ort

Telefon

Fax/E-Mail

Ware gekauft bei

Indexa Kunden-Nr. / Service-Nr.

Firma

Bearbeiter

Straße

PLZ/Ort

Telefon

Fax/E-Mail

Vorgangsbezeichnung Absender/Verkäufer:

Ware wurde bereits als kostenpflichtiger Vorabersatz bestellt. Bitte um GUTSCHRIFT.

Art.Nr./ Bezeichnung	Menge	Rücksen- degrund	Indexa Lieferschein (LS) / Rechnungs-Nr. (RE)	Fehlerbeschreibung (bitte detailliert; „defekt“ oder „wie tel. besprochen“ ist keine Fehlerbeschreibung) Welcher Fehler? Wann tritt er auf? (beim Einschalten? Sporadisch? Ständig? Nach ... Tagen/Wochen?)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rücksendegrund:

- 1 = Reparatur innerhalb der Gewährleistung
- 2 = Reparatur/Überprüfung (ggf. kostenpflichtig)
- 3 = Reparatur → Kostenvoranschlag gewünscht
- 4 = originalverpackt, unbeschriftete Neuware zur Gutschrift (Bearbeitungskosten)
- 5 = Ware/Verpackung mit Gebrauchsspuren zur Gutschrift (Bearbeitungskosten)
- 6 = Falschlieferrung durch INDEXA
- 7 = Sonstiges (bitte bei tel. Absprachen Ansprechpartner mit Datum angeben)

Wir erteilen Ihnen unter Angabe der RMA-Nr. eine Rücksendefreigabe. Vor Versenden der Ware das Formular ausdrucken, die RMA-Nr. auf der Rückwarenmeldung eintragen und der Rückware beilegen. Ohne RMA-Nr. und Bezugsnachweis (Indexa-Lieferschein- /Rechnungs-Nr.) ist keine Bearbeitung möglich.